



Knowledgebase > Grund/klient > Stöd för systemförvaltare > Hantera användare > Avregistrera person

Avregistrera person

Linn Wernald - 2025-03-28 - Comments (0) - Hantera användare

Det kan finnas olika anledningar till att en person avregistreras från WinLas. Personen kan ha uppnått pensionsålder och efter det inte varit aktiv i sysselsättning på ett antal år. Det kan också vara så att personen är avliden eller har blivit fel registrerad.

Hur avregistrera jag en person?

Gå till **Arkiv- System- Avregistrera personer**

Fyll i personnummer, och tryck *Enter*

Avregistrera personal

Pers nr: 6704040404 ?

Gör din beställning genom att välja en eller flera personer. Ange personnummer och tryck <Enter>!

Beställningslista

Markera alla Rensa listan Hämta lista från Rapporter

Hämta lista från fil

Hämta pensionärer

☐ Arkivlista

Ta bort valda

Personen hamnar nu i beställningslistan

Markera personen i beställningslistan

Avregistrera personal

Pers nr:

?

Gör din beställning genom att välja en eller flera personer.
Ange personnummer och tryck <Enter>!

Beställningslista

Markera alla

Rensa listan

Hämta lista från Rapporter

Hämta lista från fil

Hämta pensionärer

☐ Arkivlista

 Ta bort valda

670404-0404 TROLLSKOG SAGA

Tryck på **Ta bort valda**

Avregistrera personal

Pers nr:

?

Gör din beställning genom att välja en eller flera personer.
Ange personnummer och tryck <Enter>!

Beställningslista

Markera allaRensa listan

Hämta lista från Rapporter

Hämta lista från fil

Hämta pensionärer

☐ Arkivlista

 **Ta bort valda**

670404-0404 TROLLSKOG SAGA

Warning

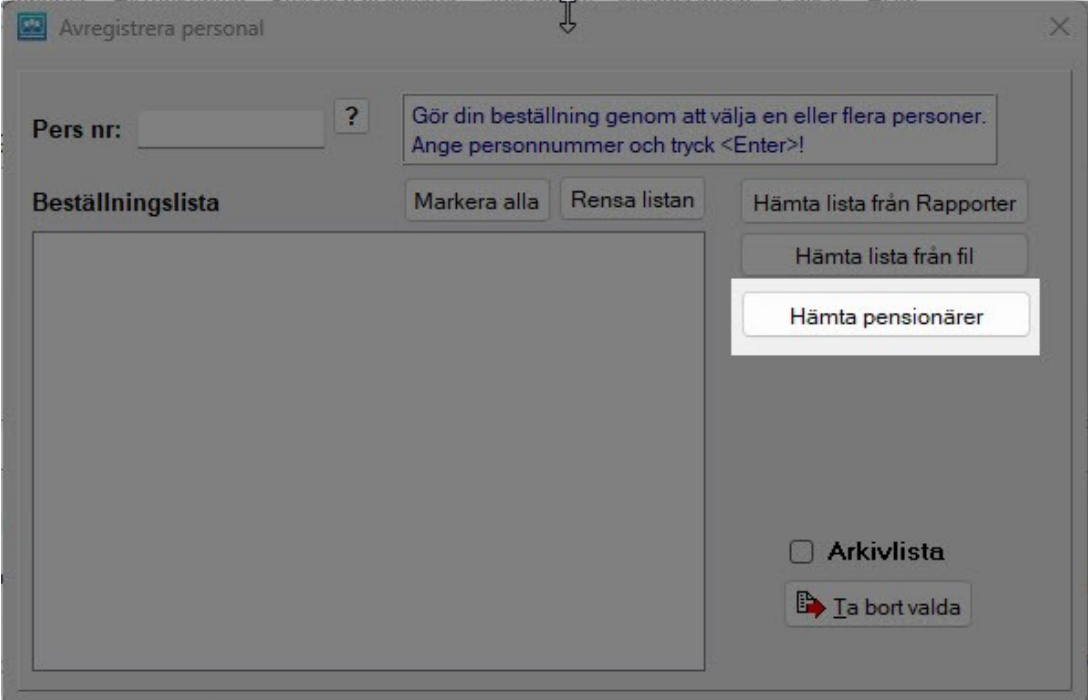
Om en avregistrerad person kommer tillbaka i sysselsättning visas denne aldrig igen i WinLas. För att hämta in den avregistrerade personen och dess anställningar igen, kontakta WinLas support.

Söka fram pensionärer

Det går även att söka fram alla som uppnått pensionsålder.

Tryck på knappen **Hämta pensionärer**.

En lista skapas med alla arbetstagare som finns i WinLas som har uppnått pensionsålder eller fått avgångsorsak pension.



Avregistrera personal

Pers nr: ?

Gör din beställning genom att välja en eller flera personer. Ange personnummer och tryck <Enter>!

Beställningslista

Markera alla Rensa listan Hämta lista från Rapporter

Hämta lista från fil

Hämta pensionärer

☐ Arkivlista

Ta bort valda

Dock kan det vara så att vissa av dessa pensionärer fortfarande är aktiva i organisationen och kanske därför inte ska avregistreras. Titta därför igenom listan och blå markera endast dem som ska avregistreras.