

Knowledgebase > Kompetens > Hantera kompetenser på personsidan > Lägg till kompetens på personsidan

Lägg till kompetens på personsidan Erik Johansson - 2024-02-22 - Comments (0) - Hantera kompetenser på personsidan

Via behörigheter kan användare även lägga till, ta bort och redigera kompetenser. I följande avsnitt kommer dessa delar behandlas.

## Lägg till och redigera kompetens

Under fliken Kompetens syns samtliga kompetenser som finns tillagda på medarbetaren. Förutsatt att behörigheten Registrera Kompetens är aktiverad kan användaren lägga till fler kompetenser. Klicka på Lägg till kompetens och välj därefter önskad kompetens från trädstrukturen eller via sökning. Fyll i kompletterande information i kompetensfälten. Spara för att lägga till kompetensen.

Note

Alla kompetenser som registreras följer personen de är registrerade på. Så flyttar sig personal till annan del i organisationen följer kompetenser med.

₩WINLAS						D 2   ¢	@ L
Start > Eklöf Maurits						Sök personal	器
2	Anställning	Kontaktuppgifter	0	Egenskaper	0	Kompetens	0
Eklöf Maurits 1962-09-13 Tillsvidare	LAS-Status: TV Total anställningstid: 8 år, 2 mån, 8 dagar Senaste anställningar	Eklöf Maurits Jupitergatan 58 995 31 ANKEBORG	ď	<ul> <li>Önskar utökning</li> <li>Begärt företräde</li> <li>Obeh lärare</li> <li>25-årsgåva</li> </ul>		Kompetensöversikt Extern kompetens	0
Anställningar Händelser E-signering	Synakov medianistration         TVO //a           TVH (Mdn)         F.c.m: 2018-04-30           Sjuksköt medans - 100 %         Ovrigt           DVD (Mda)         2018-04-01, 2018-04-08	₽ 070-660 90 88, 0515-60 50 50					
Kompetens Anteckningar	1 /v/(wan) 2019-01-01 - 2019-04-24						
Kurser Användarkonto	Senaste händelser 0	Senaste anteckningar	0	E-signering	0	Länkar	0
	Sekretessavtal underskrivet 2023-03-10	Avslutssamtal	2023-02-16	Anmälan bisyssia Avslagen Anmälan bisyssia Attesterad	2022-12-09	Hämta registerutdrag enligt GDPR	
		Fritext anteckning	2023-02-02		2022-05-11		
	Kurs O						
	Pågående kurser Teckenspråk 2022-08-31						

# Bifoga fil

När kompetens är registrerad kan fil bifogas och knytas till kompetensen. Ett effektivt sätt att samla intyg eller liknande på ett ställe.

WinLas							₿ <u>\$</u> \$	0 L	
Start > Eklöf Maurits > Kompetens							Sök personal	幣	
2	KOMPETENSER	l a					L	ägg till	
Eklöf Maurits	EXTERN KOMPETENS - HÖGSKOLE/UNIVERSITETSUTBILDNING								
1962-09-13 Tillsvidare	KOMPETENS			FRITEXT	DATUM	SKAPAD AV	SKAPAD		
A + 911-1	Adekvat Högskoleutb in	om Juridik			2022-01-01	SUPERADMIN	2022-04-26 13:48:13		
Anstallningar	EXTERN KOMPETENS - SP	RАK							
Handelser	KOMPETENS			DATUM		SKAPAD AV	SKAPAD		
E-signering	Teckenspråk					CHEF1	2023-03-14 07:41:27		
Kompetens	UTBILDNINGAR - FÖRBÄT	TRINGSARBETE							
Anteckningar	KOMPETENS	FRITEXT	NIVÅ	ÅR	GÄLLER T.O.M.	SKAPAD AV	SKAPAD		
Kurser	Kvalitetsarbete	Valfri text	Godkänd kunskap	2023-03-21	2023-07-27	CHEF1	2023-03-20 06:07:25		
Anvandarkonto							ÅTGÄRDER		
	LÄRARLEGITIM	ATIONER					Redigera		
	LEGITIMATION			BESLUTSDATUM	SENAST K	ONTROLLERAD	Bifoga fil		
	Personen saknar legitim	ation		2018-02-09	2018-09	-12	Ta bort		
	ÖVRIG KOMPE	TENS					Re	digera	

### Kompetens har löpt ut

Kompetenser som har utgångna till och med-datum kan hanteras på två olika sätt (oavsett vilken väg som väljs försvinner påminnelser):

- 1. **Justera kompetensens till och med-datum** Detta är effektivt om historik ej är intressant.
- 2. Lägg till likadan kompetens med nytt till och med-datum Effektivt om det finns intresse att följa giltighet historiskt.

### Attestering av kompetenser

När användare har behörigher att registrera kompetenser kan anmärkningen "Ej attesterad" dyka upp. Detta innebär att användare som får attestera kompetenser behöver göra detta innan kompetens är giltig. Ska kompetens direkt vara giltig behöver användare både behörighet att registrera kompetenser samt attestera kompetenser. Kompetenser kommer då registreras och vara giltiga direkt. Attestering görs via åtgärdsmenyn (tre prickar) och förutsätter behörighet att användaren får attestera kompetenser för den anställda.

Example

I följande exempel har Erikas chef, som enbart får registrera kompetenser, registrerat en

kompetens som behöver attestering. En annan användare som kan attestera kompetenser åt Gustaf behöver nu attestera denna för att få bort anmärkningen och göra kompetensen giltig.

#### ×

Note

Ett bra sätt att hålla koll på vilka kompetenser som behöver attesteras är att använda påminnelserapporterna Påminnelse - Kompetens. Påminnelser kan då ges via startsidan och månadsbrev när det finns kompetenser som behöver attesteras.

Tags			
Chef			
Medarbetare			