

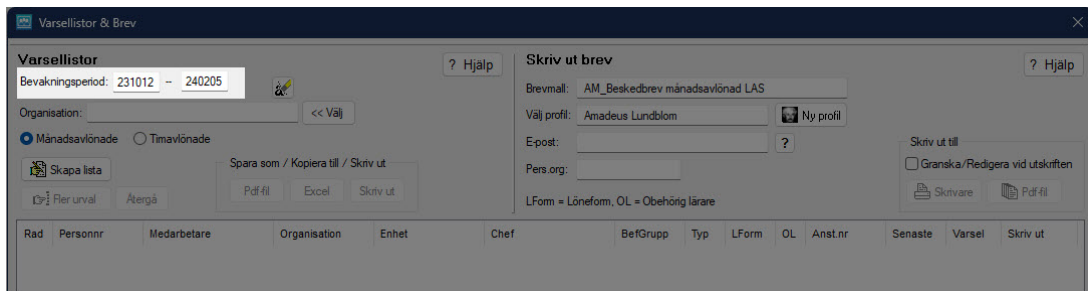
Varsellistan

Linn Wernald - 2025-06-11 - Comments (0) - Varsel

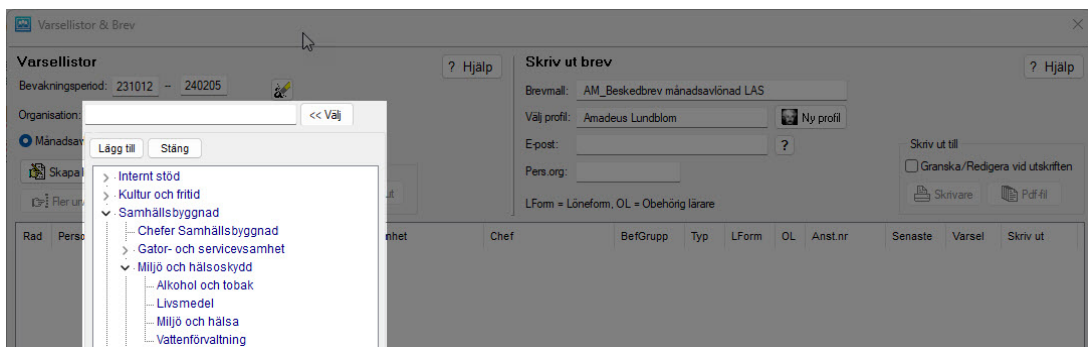
Arbetstagare som uppnått företrädesrätt och vars anställning inte kommer att förlängas, ska meddelas senast en månad innan anställningens utgång. I WinLas finns bra stöd för att hitta dessa arbetstagare, samt ta fram beskedbrev och varselbrev. Det är även enkelt att följa vilka som fått brev och inkommit med en begäran om företrädesrätt.

Varsellistan, hur fungerar den?

Varsellistan är uppbyggd så den fångar både månads- och timanställda vars sista anställda dag är inom vald bevakningsperiod, och som vid anställningens slut har uppnått företrädesrätt. Bevakningsperioden är default inställd av systemförvaltaren men kan vid behov ändras manuellt.



För att begränsa urvalet kan varsellistan filtreras på förvaltningsnivå, område eller specifikt arbetsställe om det är en väldigt stor organisation.



Om det finns arbetstagare vars anställning upphör inom vald bevakningsperiod, men som har uppnått konverteringsrätt så kommer dessa visas i en påminnelse ruta. Dessa arbetstagare behöver hanteras enligt gällande praxis vad gäller konvertering. Det innebär att de antingen får tillsvidareanställningen de har rätt till, eller så väljer arbetstagaren att tillfälligt avstå sig den rättigheten. Om arbetstagaren tackar nej till sin konvertering är rekommendationen att detta registreras i form av händelsen *Tackat nej till konvertering enl*

5 § LAS. Händelsen gör att konverteringsdatumet tillfälligt släcks under den tid arbetstagaren valt att avstå, och istället visas nu arbetstagaren på varsellistan och ska hanteras enligt den rutinen.

Rad	Personnr	Medarbetare	Organisation	Enhet	Chef	BefGrupp	Typ	LForm	OL	Anst.nr	Senaste	Varsel	Skriv ut
1	600106-2626	Rogersson Roger	Ospecat			ADMINSTR	SÄV				231231	231130	
2	700612-1144	Jerkersson Jerker	UtbGr			ELEVAS	LAS	Mån			231130	231030	
3	930316-2391	Beritsson Berit	Shb			VAKTM	LAS				231015	230914	

640404-0404	Robertsson Robert	SÄV	2023-03-01
690606-0606	Mattiasson Mattias	SÄV	2023-11-07
860104-9995	Sofiesson Sofie	SÄV	2023-10-20
010101-0101	Sarassson Sara	SÄV	2023-12-24

Efter att påminnelserutan stängts visas varsellistan. Uppgifter om arbetstagarens sista anställning, samt sista anställda dag visas i kolumnen **Senaste**. Kolumnen **Varsel** talar sedan om när arbetsgivaren senast är skyldig att meddela arbetstagaren om denne inte får fortsatt anställning vid den nuvarande anställningens utgång.

Rad	Personnr	Medarbetare	Organisation	Enhet	Chef	BefGrupp	Typ	LForm	OL	Anst.nr	Senaste	Varsel	Skriv ut
1	600106-2626	Rogersson Roger	Ospecat			ADMINSTR	SÄV				231231	231130	
2	700612-1144	Jerkersson Jerker	UtbGr			ELEVAS	LAS	Mån			231130	231030	
3	930316-2391	Beritsson Berit	Shb			VAKTM	LAS				231015	230914	

Kolumnen **Typ** visar vilken typ av företrädesrätt arbetstagaren har. LAS innebär att arbetstagaren har LAS Allmän företräde, vilket är den starkare formen av företrädesrätt och ger företräde till återanställning till alla lediga typer av tjänster hos arbetsgivaren. Typen SÄV visar att det är LAS SÄV företräde och innebär att arbetstagaren enbart har företrädesrätt till lediga tjänster där anställningsformen är särskild visstidsanställning. För att läsa mer om regelverket kring företrädesrätt se [Beräkning av företrädesrätt och konvertering](#)

Rad	Personnr	Medarbetare	Organisation	Enhet	Chef	BefGrupp	Typ	LForm	OL	Anst.nr	Senaste	Varsel	Skriv ut
1	600106-2626	Rogersson Roger	Ospecat			ADMINSTR	SÄV				231231	231130	
2	700612-1144	Jerkersson Jerker	UtbGr			ELEVAS	LAS	Mån			231130	231030	
3	930316-2391	Beritsson Berit	Shb			VAKTM	LAS				231015	230914	

Hur går ett varsel för månadsavlönade till?

Varsel av timanställda, hur går det till?

Hur registreras en begäran om företrädesrätt?

En begäran om företrädesrätt registreras i WinLas genom en händelse. För mer information om hur detta går till se [Händelser på person](#)