

Bilaga 1 - Personuppgiftsansvariges Instruktion för Behandling av Personuppgifter

Utöver vad som redan framgår av Personuppgiftsbiträdesavtalet ska Personuppgiftsbiträdet även följa nedanstående Instruktion:

1. Behandlingens ändamål, föremål och art
<p>1 a. Föremålet för Personuppgiftsbiträdets Behandling av Personuppgifter åt den Personuppgiftsansvarige är att:</p> <p>Tillhandahålla system för upprätthållande av lagen om anställningsskydd (LAS) och hantering av aktuella HR-uppgifter, som tillhandahålls on-premise eller som en molntjänst, beroende på vad som framgår av Huvudavtalet.</p>
<p>1 b. Ändamålet med Personuppgiftsbiträdets Behandling av Personuppgifter åt den Personuppgiftsansvarige är att:</p> <p>Tillhandahålla system för upprätthållande av LAS att hjälpa Personuppgiftsansvarig att uppfylla lagen om Anställningsskydd (LAS) samt tillhandahålla de övriga moduler som Personuppgiftsansvarige köper av Personuppgiftsbiträdet under Avtalet.</p>
<p>1 c. Personuppgiftsbiträdets Behandling av Personuppgifter på uppdrag av den Personuppgiftsansvarige avser huvudsakligen följande behandlingsåtgärder (Behandlingens art eller natur):</p> <ul style="list-style-type: none">• Anställningsuppgifter importeras från lönesystemet genom en integration alternativt registreras manuellt i systemet. Uppgifterna Behandlas i systemet och lagras i systemets databas. Export/överföring av uppgifter kan ske från systemet genom bl.a. integrationer, utdrag till Excel, utskrifter, blanketter och rapporter, samt genom kopiering av uppgifter till andra system.• Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter i systemet i syfte att lagra data, ge support och tekniskt underhåll, att genomföra uppgraderingar och vidareutveckling samt underhåll av kundanpassningar.
2. Behandlingen omfattar följande typer av Personuppgifter
<p>Personuppgiftsbiträdet Behandlar följande typer av Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontaktinformation (ex. namn, adress, telefonnummer, mejl);• Unika identifierare såsom programspecifika ID:n, personnummer och interna signaturer;• Information om nuvarande och historiska anställningar, anställningsform, anställningstid, befattning, sysselsättningsgrad och organisation;• Övrig HR-information såsom händelser om giltiga utdrag ur belastningsregistret, utbildningsinformation; och• Övrig information som Personuppgiftsansvarig väljer att ange i fritextfält. <p>Ytterligare Personuppgifter Behandlas vid användning av vissa moduler, nämligen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kompetensuppgifter (relevant för modulen/ Tjänsten WinLas Kompetens Bas/Plus)• Legitimationer från Skolverket (relevant för Tjänsten WinLas Import av lärarlegitimationer)• Legitimationer från Socialstyrelsen (relevant för Tjänsten WinLas import av legitimationer från Socialstyrelsen)

<ul style="list-style-type: none"> • Anteckningar från löne-/medarbetarsamtal (relevant för modulen/ Tjänsten WinLas Personalanteckningar) • Anställningsavtal inkl. löneuppgifter (relevant för modulen/Tjänsten WinLas Anställningsavtal) • Medicinsk information förekomma i form av kostavvikelser ("känslig" personuppgift enligt definitionen i GDPR) (relevant för modulen/Tjänsten WinLas Kurs/Learnifier)
3. Behandlingen omfattar följande kategorier av Registrerade
<p>Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter avseende följande kategorier av Registrerade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anställda och tidigare anställda hos Personuppgiftsansvarig; och • Extern personal hos Personuppgiftsansvarige, för det fall kurser bedrivs av sådan personal (relevant för modulen/Tjänsten WinLas Kurs/Learnifier).
4. Lokalisering och överföring av Personuppgifter till Tredje land
<p>Personuppgiftsbiträdet ska iaktta följande krav avseende lokalisering av Personuppgifter:</p> <p>Personuppgiftsbiträdet har endast rätt att Behandla Personuppgifterna på följande plats/er:</p> <p>Personuppgiftsbiträdet Behandlar endast uppgifter inom EU/EES</p>
5. Behandlingens varaktighet
<p>Personuppgifter behandlas under detta PUB-avtals giltighetstid och enligt Instruktionen.</p> <p>Personuppgiftsansvarig kan själv i systemet rensa enskilda uppgifter.</p>

Tekniska och IT-säkerhetsåtgärder

1. Särskilda hanteringskrav vad gäller Behandling av Personuppgifter

Följande särskilda hanteringskrav vid Behandling av Personuppgifter gäller:

- Personuppgiftsansvarig ska ge Personuppgiftsbiträdet tillåtelse att Behandla Personuppgifterna i samband med installation, support, felsökning, samt konsultinsatser hos Personuppgiftsansvarig; och
- All från Personuppgiftsansvarig anvisad personuppgiftsbehandling ska loggas av Personuppgiftsbiträdet.

2. Särskilda tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som gäller för Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter

Personuppgiftsbiträdet ska vidta följande säkerhetsåtgärder vid Behandlingen av Personuppgifterna:

Personuppgiftsbiträdet är certifierade enligt ISO 27001:2022 för informationssäkerhet.

- Personuppgiftsunderbiträdet ska vidta tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att endast de personer som behöver Behandla Personuppgifterna inom ramen för den avtalade tjänsten får tillgång till Personuppgifterna. Personuppgiftsunderbiträdet ska vidta tekniska och organisatoriska åtgärder så att Personuppgifter endast Behandlas i den utsträckning som behövs för att fullgöra avtalet.
- Datorer och andra liknande maskiner som kan avläsa eller uppvisa Personuppgifter ska skyddas med inlogg för att inte obehöriga ska få tillgång till Personuppgifterna. Datorer och andra liknade maskiner enligt ovan ska bevaras i låst läge när dessa är obemannade.

3. Särskilda krav på Loggning vad gäller Behandling av Personuppgifter samt vilka som ska ha tillgång till dem

Personuppgiftsbiträdet ska iaktta följande krav avseende loggning av användaraktivitet och logghantering:

- Det ska vara möjligt för Personuppgiftsansvarige att ta ut historik över förändring av registrerade uppgifter i produkten, vem som genomfört förändringen och vid vilken tidpunkt. Åtkomst till Personuppgifter ska kunna följas upp i efterhand genom loggar eller liknande underlag.
- Vidare ska Personuppgiftsbiträdet säkerställa att all Behandling och åtkomst av Personuppgifter för support, drift och underhåll loggas av Personuppgiftsbiträdet.