

Begära företråde som chef

Erik Johansson - 2024-01-30 - Kommentarer (0) - Personsidan

Förutsatt att användaren har behörighet att begära företråde kan den begära det direkt från personsidan. Hanteringen är likadan oavsett om användaren är chef, medarbetare eller administratör. Skillnaden är hur jag tar mig till personsidan, via sökning eller om jag landar direkt på min personsida.

Begär företråde som chef eller handläggare

1. Sök reda på person som begär företråde
2. Klicka på begär företråde
3. Bekräfta

Förutsättningar för att få begära företråde

Oavsett om jag är medarbetare, chef eller administratör är förutsättningarna följande för att kunna begära företråde:

1. Användaren har behörighet att Begära företråde
2. Medarbetaren har fått beskedbrev utskrivet enligt varselrutinen
3. Medarbetaren har fortfarande rätt till företråde

Note

Beroende på om person begär företråde enligt SÄVA eller allmänna företrädet registreras olika händelser.

Om jag klickar fel eller begär på fel person?

Vi är mänskliga och fel kan uppkomma. Om begärt företråde registrerats felaktigt behöver händelse tas bort i WinLas Grund av systemförvaltare. Detta då händelsen är en central funktion.

Taggar

Administratör

Chef

Liknande artiklar

- [Begär företräde som medarbetare](#)
- [Skriva ut beskedbrev \(varsellistan\)](#)
- [Medarbetarna håller koll på LAS i Umeå](#)