

<u>Kunskapsbas</u> > <u>Grund/klient</u> > <u>Stöd för systemförvaltare</u> > <u>Tanka WinLas</u> > <u>Okopplade befattningar</u>

Okopplade befattningar

Linn Wernald - 2025-03-28 - Kommentarer (2) - Tanka WinLas

Att få stopp i Tanka steg 2 i WinLas är inte helt ovanligt. Stopp i tankningen kan bero på att det kommit in en ny befattnings titel eller ett nytt arbetsställe. För att kunna slutföra tankningen måste stoppet åtgärdas.

Okopplad befattning, vad gör jag nu?

Om det finns okopplade befattningar i Tanka steg 2 kommer varningen **Det finns okopplade rader** visas.

Tryck på OK för att komma in i befattningslistan.

			_			
egra	tionskopplingar (ko	0Me	eddelan	de		Namn/ adress
Fält	Benämning	1		ananan ana		Tankning till Winl as
1	Personnr		1)	Det finns oko	opplade rader	
2	7	1	<u> </u>			Visa även dessa meddelanden
3	Anställningsnr	1		(*************************************		Protokoll för tillsvidareanställda
4	Gäller from	2		0	ĸ	□ 1:a Gäller From <> Anställd i befatt
5	Bevakningsdatum	43	50	ANSITOM		Syss.grad = 0 => Enstaka dagar
6	Avgångs datum	52	59	AVGDAT	19950930	Svss.grad = 0 => From - Tom
7	Bef.kod	65	72	KATKOD	VÅRDB N	
8	Avtal	95	96	AVTAL	01	
9	Anställningsform	100	101	ANSTFORM	1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
10	Anställd i befattn	34	41	ANSTDAT	19920601	Ett ögonblick
11	Märke	32	32		P	Bearbetade personer: 0
12	Anställd i kommun	135	142	ANSTDATA	19870203	
13	Syss.grad	103	107	ARBDEL	0,642	Tankade personer: U
14	Heltid, tim/vecka	109	113	ARBHEL	36,33	
15						🕒 Tanka
16	Semestergrupp	115	118	SEMGRP	1	
17	Obehörig lärare	120	120	OPENOED		

De/den nya befattningen som kommit in via takningen saknar koppling i kolumn **WinLas.**

kiv	Redigera					
Shift	+Musklick: Mar	kera / Avmarkera historisk rad		🕞 Spar		Ändra i tabellen 🖵
Ctrl+Insert: Infoga rad, Ctrl+Delete: Ta bort rad Sortera: Klicka på kolumnrubriken			Klistra in	🕞 Kopie	ra	Shift+Musklick: Koppla befattning
	Kod	Benämning	1	VinLas		ADMINSTR ADMINISTRATÖR
1	ELEVASS	Elevassistent				ANHÖVÅRD ANHÖRIGVÅRDARE
2	ENHETCHF	Enhetschef				ARBMATG ARBETSMARKNADSATGÄRDER
3	ADB-TEKN	ADB-Tekniker	1	DMINSTR		BIBL BIBLIOTEKARIE
4	ADMIN	Administratör	1	ADMINSTR		BSK BARNSKÖTARE
5	ADMINSTR	Administratör	1	DMINSTR		CHEF CHEF
6	ALKHHNDL	Alkoholhandläggare	1	DMINSTR		DAGBV DAGBARNVÅRDARE
7	ANHKLENT	Anhörigkonsulent	1	ADMINSTR		ELEVAS ELEVASSISTENT
8	ARKIVARI	Arkivarie	1	DMINSTR		FRIPED FRIIIDSPEDAGOG
9	ASSISTEN	Assistent	1	ADMINSTR		FSKL FÖRSKOLLÄRARE
10	ASSRECEP	Assistent/Receptioni	1	DMINSTR		FYSTER FYSIOTERAPEUT/SJUKGYMNAST
11	BIBL, ASS	(Biblioteksassistent)	1	DMINSTR		GATUPARK GATU OCH PARK
12	BIBLKONT	Bibliotekskontorist	1	DMINSTR		HANDLED HANDLEDARE
13	BILDPEDA	Bildpedagog	1	DMINSTR		HANDLAGG HANDLAGGARE
14	BOENSAMO	Boendesamornare	1	DMINSTR		KOCK/KOK KOCK/KOKERSKA
15	BYGGLHAN	Bygglovhandläggare	1	DMINSTR		KOLLAS KOLLAS
16	BYGGNING	Byggnadsingenjör	1	DMINSTR		KÖKSPERS KÖKSPERSONAL

För att koppla befattningen till en befattningsgrupp, ställ markören i kolumn WinLas. Håll ner **Shift** och högerklicka med musen på lämplig befattningsgrupp i den högra tabellen.

🔛 Gr	uppering av be	fattningar				>
Arkiv	Redigera					
Shift-	Musklick: Mar	kera / Avmarkera historisk rad		🔛 Spara	Ändra i tabellen 🖵	
Sorte	ra: Klicka på k	olumnrubriken	Klistra in	👫 Kopiera	Shift+Musklick: Koppla befattning	
	Kod	Benämning		linLas	ADMINSTR ADMINISTRATÖR	_
1	ELEVASS	Elevassistent		1	ANHÖVÅRD ANHÖRIGVÅRDARE	
2	ENHETCHF	Enhetschef			ARBMATG ARBETSMARKNADSATGARDER	
3	ADB-TEKN	ADB-Tekniker	P	DMINSTR	BIBL BIBLIOTEKARIE	
4	ADMIN	Administratör	A	DMINSTR	BSK BARNSKÖTARE	
5	ADMINSTR	Administratör	1	DMINSTR	CHEF CHEF	
6	ALKHHNDL	Alkoholhandläggare	2	DMINSTR	DAGBV DAGBARNVÅRDARE	
7	ANHKLENT	Anhörigkonsulent	1	DMINSTR	ELEVAS ELEVASSISTENT	
8	ARKIVARI	Arkivarie	2	DMINSTR	FRIPED FRITIDSPEDAGOG	
9	ASSISTEN	Assistent	1	DMINSTR	FSKI, FÖRSKOLLÄRARE	
10	ASSRECEP	Assistent/Receptioni		DMINSTR	FYSTER FYSIOTERAPEUT/SJUKGYMNAST	MNAST
11	BIBL, ASS	(Biblioteksassistent)	2	DMINSTR	GATUPARK GATU OCH PARK	
12	BIBLKONT	Bibliotekskontorist	2	DMINSTR	HANDLED HANDLEDARE	
13	BILDPEDA	Bildpedagog		DMINSTR	HANDLAGG HANDLAGGARE	
14	BOENSAMO	Boendesamornare	1	DMINSTR	IIPERS II-PERSUNAL	
15	BYGGLHAN	Bygglovhandläggare	1	DMINSTR	KOLLAS KOLLAS	
16	BYGGNING	Byggnadsingenjör	7	DMINSTR	KÖKSPERS KÖKSPERSONAL	

När alla nya befattningar är kopplade tryck på S**para.**

📟 Gr	uppering av be	efattningar		
Arkiv	Redigera			
Shift-	+Musklick: Mai	rkera / Avmarkera historisk rad	🕞 Spara	Ändra i tabellen 🥆
Sorte	era: Klicka på I	kolumnrubriken	Klistra in 🛛 📴 Kopiera	Shift+Musklick: Koppla befattning
	Kod	Benämning	WinLas	ADMINSTR ADMINISTRATÖR
1	ELEVASS	Elevassistent	ELEVAS	ANHÖVÄRD ANHÖRIGVÄRDARE
2	ENHETCHF	Enhetschef	CHEF	ARBMATG ARBETSMARKNADSATGARDER
3	ADB-TEKN	ADB-Tekniker	ADMINSTR	BIBL BIBLIOTEKARIE
4	ADMIN	Administratör	ADMINSTR	BSK BARNSKÖTARE
5	ADMINSTR	Administratör	ADMINSTR	CHEF CHEF
6	ALKHHNDL	Alkoholhandläggare	ADMINSTR	DAGBV DAGBARNVÅRDARE
7	ANHKLENT	Anhörigkonsulent	ADMINSTR	ELEVAS ELEVASSISTENT
-			1 DATE OF	TRIPED TRITIDSPEDAGOG

Därefter kan tabellen stängas ner. Tryck sedan på *Tanka* för att fortsätta tankningen av steg 2.

v Pr	otokoll Styrningar	Grupp	eringar	Hjälp		
nställ	ningsdata från lönes	systen	net	Starta	inläsningen på nytt	t Starta Analys-programme
	!57782 !1	992060)1!P!1	9920601!	!19950930!	!VÅRDB N !Vårdbitr slut vård n
1	10 20	.,	30	40	50 6	0 70 80 90
n	10111-1 10.642136.33	11 1	!011.	J0000302P!1	9870203!	10 1 1 1
	100 110	.,	120	120	140 1	50 160 170 190
21	100 110		120	130	140 1.	30 100 100
						Newstaday
tegra	tionskopplingar (ko	ordina	ater)			Namh/ adress
Fält	Benämning	Start	Slut	Respons	Kontroll	Tankning till WinLas
1	Personnr	1	10	PNUMID		
2	-	11	11	FelMärke	1	Visa även dessa meddelanden
3	Anställningsnr	12	21	ANSTNREXT	57782	Protokoll för tillsvidareanställda
4	Gäller from	23	30	GFOM	19920601	□ 1:a Gäller From <> Anställd i befat
5	Bevakningsdatum	43	50	ANSTTOM		Syss.grad = 0 => Enstaka dagar
6	Avgångs datum	52	59	AVGDAT	19950930	\Box Syss grad = 0 => From - Tom
7	Bef.kod	65	72	KATKOD	VÅRDB N	O Syss.grad = 0 => Hom - Tom
8	Avtal	95	96	AVTAL	01	
9	Anställningsform	100	101	ANSTFORM	1	
10	Anställd i befattn	34	41	ANSTDAT	19920601	Ett ögonblick
11	Märke	32	32		P	Bearbetade personer: 0
12	Anställd i kommun	135	142	ANSTDATA	19870203	
	Syss.grad	103	107	ARBDEL	0,642	Tankade personer: 0
13	Heltid, tim/vecka	109	113	ARBHEL	36,33	
13 14						Tanka
13 14 15	-					- I dina
13 14 15 16	- Semestergrupp	115	118	SEMGRP	1	

Befattningar som inte är aktuella, vad gör vi med dem?

I Tanka steg 2 får aldrig en befattning tas bort eller raderas. Tas en befattning bort här kommer det bli fel i tankningen då befattning någon gång har använts. Däremot går det bra att historikmärka befattningar som inte längre är aktuella.

För att historikmärka en befattning håller du nere Shift och klickar på den befattning som utgått i tabellen för befattningar. Befattningen hamnar nu inom parentes, vilket visar att befattningen inte längre används.

hift- trl+	+Musklick: Mar Insert: Infoga r	kera / Avmarkera historisk rad		Spara	Ärdra i tabe	illen J
Sorte	era: Klicka på k	kolumnrubriken K	(listra in 🛛 📑 🛤	Copiera	Shift+Muskl	lick: Koppla befattning
	Kod	Benämning	WinLas		ADMINSTR A	ADMINISTRATÖR
1	ADALLMÄ	Adjunkt allm ämnen	LÄRARE		ANHOVARD A	ANHÖRIGVÄRDARE
2	ADB-TEKN	ADB-Tekniker	ADMINST	R	BEHASS F	ARBEISMARKNADSAIGARDER
3	ADJUNKT	Adjunkt	LÄRARE		BIBL H	BIBLIOTEKARIE
4	ADM ASS	Administrativ assist	ÖVRPERS		BSK B	BARNSKÖTARE
5	ADMIN	Administratör	ADMINST	R	CHEF 0	CHEF
6	ADMIN CH	Administrativ chef	CHEF		DAGBV I	DAGBARNVÅRDARE
7	ADMINSTR	Administratör	ADMINST	R	ELEVAS H	ELEVASSISTENT
8	ALKHHNDL	Alkoholhandläggare	ADMINST	R	FRITPERS F	RETEDSPEDAGOG
9	ANHKLENT	Anhörigkonsulent	ADMINST	R	FSKL H	FÖRSKOLLÄRARE
10	ANHSAM	Anhörigsamarit	ANHÖVÅR	D	FYSTER H	FYSIOTERAPEUT/SJUKGYMNAST
11	ANHVP/SK	Anhörigvårdare Pan/S	ANHÖVÅR	D	GATUPARK (GATU OCH PARK
12	ANLARB	Anläggningsarbetare	GATUPAR	K	HANDLED HANDLEDARE	HANDLEDARE
13	ANLÄGARB	(Anläggningsarbetare)	GATUPAR	к	HANDLAGG H	HANDLAGGARE
14	ANVÅRD	Anhörigvårdare	ANHÖVÅR	D	KOCK/KOK F	CCK/KOKERSKA
15	ANVÅRPAN	Anhörigvård PAN	ANHÖVÅR	D	KOLLAS H	KOLLAS

För att kunna spara tabellen efter ändringen, ställ markören på valfri rad och tryck ett mellanslag för att aktivera sparaknappen.

Kommentarer (2)

Kommentarer (2)

Sanna Kronman

11 månader sedan

Väldigt bra och tydlig text och information men kan ni lägga till info om hur man tar bort en befattningsgrupp? Då kan man bara trycka på delete väl utan att något "händer"? och sedan komma ihåg att koppla om alla de befattningar som låg på den gruppen.

Erik Johansson

11 månader sedan

Du har helt rätt Sanna! En befattningsgrupp kan tas bort och därefter kan befattningarna som tillhörde den borttagna gruppen kopplas om.