

Registrera manuell anställningstid

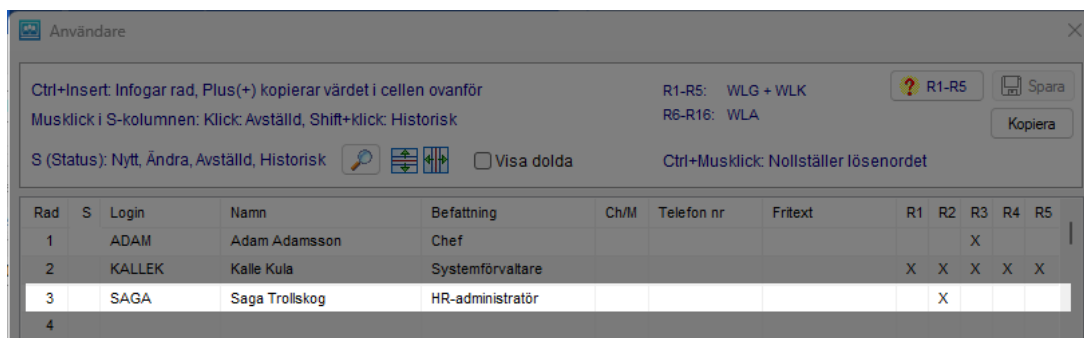
Linn Wernald - 2025-03-28 - Kommentarer (0) - Personbilden

Ibland kan det finnas ett behov av att registrera manuell anställningstid i WinLas, för att säkerställa att all anställningstid för arbetstagaren finns med i WinLas. Det är av särskild vikt att all anställningstid finns medräknad i WinLas vid de tillfällen arbetsgivaren befinner sig i en övertalighetssituation och behöver säga upp personal på grund av arbetsbrist. Anställningstiden är också en viktig faktor i samband med företrädesrätten.

Vem kan registrera manuell anställningstid?

Användarbehörighet **R2** krävs för att kunna registrera manuell anställningstid i WinLas.

Saknar du behörighet R2 kontakta din systemförvaltare.



The screenshot shows the 'Användare' (Users) management window in WinLas. It includes a toolbar with various icons and a table of users. The table has columns for Rad, S, Login, Namn, Befattning, Ch/M, Telefon nr, Fritext, and five permission columns (R1-R5). The users listed are ADAM (Chef), KALLEK (Systemförvaltare), and SAGA (HR-administratör).

Rad	S	Login	Namn	Befattning	Ch/M	Telefon nr	Fritext	R1	R2	R3	R4	R5
1		ADAM	Adam Adamsson	Chef						X		
2		KALLEK	Kalle Kula	Systemförvaltare				X	X	X	X	X
3		SAGA	Saga Trollskog	HR-administratör					X			
4												

Manuell anställningstid med from-tom datum

Att registrera manuell anställningstid med from-tom datum är ett väldigt tydligt sätt att

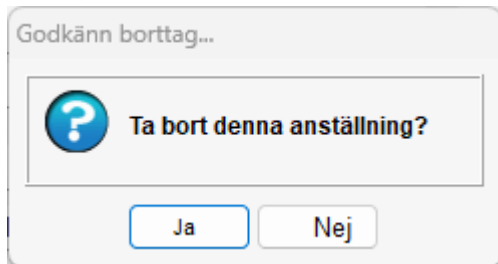
specificera arbetstagarens anställningstid. Alternativet med att registrera anställningstiden på detta sätt är också särskilt lämpligt då det finns uppgifter om anställningsformen. Den informationen är speciellt viktig om den anställningstid som registreras har skett under de närmsta fem åren då anställningstid inom den tidsramen kan vara företrädesrätt- och konverteringsgrundande.

Nedan tabell ger information om vilka olika typer av anställningar det finns i WinLas, samt vad respektive typ står för och vad den ger i WinLas i förhållande till beräkning av anställningstid, företrädesrätt och konvertering.

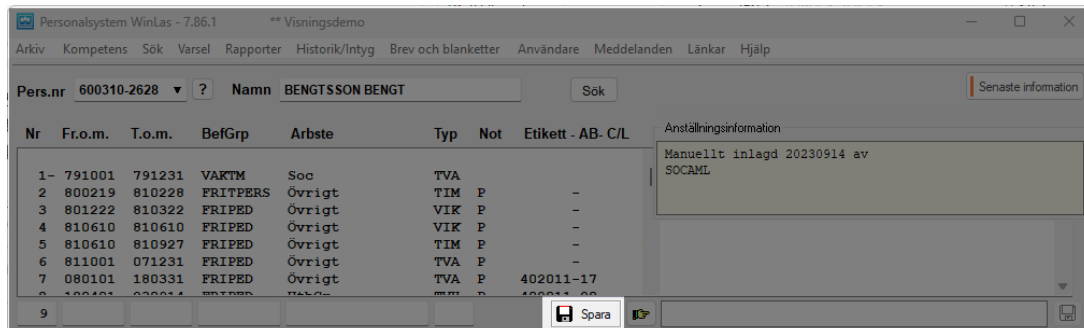
Typ	Beskrivning	Vad anställningen genererar i WinLas
ATJ	Annan tjänst (Tillsvidareanställning i grunden)	Enbart informationsrad, genererar ingen anställningstid, VIK- eller SÄV-tid, eller LAS-tid.
AVA	Allmän visstidsanställning (upphörde 221001)	Se LAS övergångsbestämmelser för hur AVA-tid beräknas
BEA	Arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser	Enbart anställningstid.
ELB	Ej LAS-beräknande	Enbart informationsrad, genererar ingen anställningstid, VIK- eller SÄV-tid, eller LAS-tid.
OSP	Ospecificerad (historik)	Enbart anställningstid
PAN	Anställning för personliga assistenter och anhörigvårdare	Enbart informationsrad, genererar ingen anställningstid, VIK- eller SÄV-tid, eller LAS-tid.
PRJ	Projektanställning	Enbart informationsrad, genererar ingen anställningstid, VIK- eller SÄV-tid, eller LAS-tid.
PRV	Provanställning	Enbart anställningstid.
SÄV	Särskild visstidsanställning	Anställningstid, SÄV- och LAS-dagar
SÄS	Säsongsanställning	Anställningstid och LAS-dagar
TIM	Timavlönade, enstaka tillfällen vid behov	Enbart informationsrad, genererar ingen anställningstid, VIK- eller SÄV-tid, eller LAS-tid.
TVA	Tillsvidare, Avslutad	Enbart anställningstid
TVD	Tillsvidare, Deltid	Enbart anställningstid.
TVH	Tillsvidare, Heltid	Enbart anställningstid.
VIK	Vikariat	Anställningstid, VIK- och LAS-dagar.
ÖMF	Övriga med företräde	Anställningstid och LAS-dagar
ÖUF	Övriga utan företräde	Enbart anställningstid

Tryck **Delete** på tangetbordet

Bekräfta borttaget av anställningsraden genom att trycka **Ja**



Sparaknappen aktiveras, tryck på den för att spara ändringen



Den manuellt inlagda anställningsraden är nu borttagen.

Note

På samma sätt går det även att ta bort intankade anställningsrader.