

För att visa inaktiva användare klicka i *Visa dolda*.

Ctrl+Insert: Infogar rad, Plus(+) kopierar värdet i cellen ovanför
Muskllick i S-kolumnen: Klick: Avställd, Shift+klick: Historisk
S (Status): Nytt, Ändra, Avställd, Historisk Visa dolda

R1-R5: WLG + WLK
R6-R16: WLA

Spåra
Kopiera

Ctrl+Muskllick: Nollställer lösenordet

Rad	S	*Login	Namn	Befattning	Ch/M	Telefon nr	Fritext	R1	R2	R3	R4	R5
1		ADAM	Adam Adamsson	Chef						X		
2		KALLEK	Kalle Kula	Systemförvaltare				X	X	X	X	X
3		SAGA	Saga Trollskog	HR-administratör					X	X		
4												
5												

Hur gör jag en användare aktiv igen?

För att göra en inaktiv användare aktiv igen, klicka i *Visa dolda*.

Användare

Ctrl+Insert: Infogar rad, Plus(+) kopierar värdet i cellen ovanför
 Muskllick i S-kolumnen: Klick: Avställd, Shift+klick: Historisk

R1-R5: WLG + WLK
 R6-R16: WLA

S (Status): Nytt, Ändra, Avställd, Historisk Visa dolda

Ctrl+Muskllick: Nollställer lösenordet

Rad	S	*Login	Namn	Befattning	Ch/M	Telefon nr	Fritext	R1	R2	R3	R4	R5
1		ADAM	Adam Adamsson	Chef						X		
2		KALLEK	Kalle Kula	Systemförvaltare				X	X	X	X	X
3		SAGA	Saga Trollskog	HR-administratör					X	X		
4												
5												

Alla inaktiva användare är märkta med A alternativt H i kolumn S.

Användare

Ctrl+Insert: Infogar rad, Plus(+) kopierar värdet i cellen ovanför
 Muskllick i S-kolumnen: Klick: Avställd, Shift+klick: Historisk

R1-R5: WLG + WLK
 R6-R16: WLA

S (Status): Nytt, Ändra, Avställd, Historisk Visa dolda

Ctrl+Muskllick: Nollställer lösenordet

Rad	S	*Login	Namn	Befattning	Ch/M	Telefon nr	Fritext	R1	R2	R3	R4	R5
1		ADAM	Adam Adamsson	Chef						X		
2	H	ASTENE5003	Astrid Enell	Fordonschef	C					X		
3	H	BENAUG4712	Bengt August	Enhetschef	C					X		
4		KALLEK	Kalle Kula	Systemförvaltare				X	X	X	X	X
5	H	LILCRÉ4423	Lillemor Crépin	Enhetschef	C					X		
6	A	LOLLO	Lollo Lollosson	Chefsstöd						X		
7	A	OSC	Oskar Oskarsson	Enhetschef	C					X		
8	A	OTTO	Otto Ottosson	Rektor	C					X		
9		SAGA	Saga Trollskog	HR-administratör					X	X		

Märke H

För att göra användaren aktiv håll nere *Shift+klick* i kolumn S.

Märket ändras till Ä (ändra).

Spara tabellen.

Användaren är nu aktiv igen och kan logga in i WinLas.

Märke A

För att göra användaren aktiv, *klicka* i kolumn S.

Märket ändras till Ä (ändra)

Spara tabellen.

Användaren är nu aktiv igen och kan logga in i WinLas.